

I.C. "Don Lorenzo Milani" Colonna-Monte Porzio Colonna

Scuola Secondaria di primo grado - **Plesso Colonna**

Regolamento del servizio "Comodato d'uso testi scolastici"

Il servizio di comodato d'uso dei testi scolastici ha lo scopo di offrire in prestito gratuito alle famiglie degli alunni, testi scolastici in uso nella scuola secondaria di primo grado- plesso Colonna.

REGOLAMENTO

Le famiglie possono fare richiesta compilando e **presentando** alla scuola, entro la data di scadenza stabilita ogni anno, l'apposito modello **che a partire dal mese di luglio sarà disponibile sul sito della scuola e in formato cartaceo negli uffici di segreteria.** Ad ogni domanda consegnata sarà assegnato un codice riferito alla famiglia.

Criteri per graduatoria delle domande

La graduatoria delle domande pervenute **in segreteria** rispetterà i seguenti criteri:

- ❖ Il reddito dichiarato con il modello ISEE, in assenza di questa informazione la domanda sarà accolta ma considerata con il reddito più alto;
- ❖ Numero dei figli in età scolare;
- ❖ Migliore valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente;

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo domanda (ogni anno).

Le domande consegnate in ritardo saranno accolte secondo l'ordine di arrivo e in base alla disponibilità residua dei testi.

Le domande dei non residenti nel Comune di Colonna saranno ugualmente considerate.

Gli alunni non ammessi alla classe successiva hanno diritto a conservare tutti i testi del comodato d'uso, triennali e annuali (previa presentazione di domanda di rinnovo).

La graduatoria sarà resa pubblica con i codici assegnati attraverso la segreteria entro pochi giorni dalla data di scadenza e dopo una settimana, se non verranno presentati ricorsi, si provvederà a contattare le famiglie per la consegna.

Consegna testi ai genitori

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente i genitori che firmeranno l'apposito modulo, una copia sarà restituita alla famiglia.

Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri né deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature a penna, abrasioni, cancellature, o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dal personale dell'Istituto incaricato al ritiro del pacchetto.

Termini di restituzione

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico previo accordi con il Docente Referente. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi. Per i libri di utilizzazione pluriennale le famiglie firmeranno la domanda di rinnovo per mantenerli.

Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia sarà richiesto il pagamento del 100% del prezzo di copertina, se il libro era nuovo e pari al 50% se utilizzato già da più anni. Inoltre la mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Commissione comodato nell'Istituto

1. E' istituita la Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- *Dirigente Scolastico;
- *Coordinatore di plesso;
- *Docenti Referenti Comodato d'uso
- *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

La commissione ha le seguenti competenze: verifica la graduatoria e sostiene le procedure per l'erogazione del comodato come previste dal regolamento e con la modulistica elaborata dai docenti referenti. I docenti referenti si occupano della distribuzione dei testi, compilazione degli elenchi, ritiro dei testi entro i termini previsti. La segreteria comunicherà eventuali richieste di risarcimento danno.

Firma del Dirigente
