



REGOLAMENTO e CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

**Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani
Colonna Monte Porzio Catone
Delibera n. 6 del Collegio Docenti del
03/09/2019**



Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

REGOLAMENTO e CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Colonna Monte Porzio Catone Delibera n. 6 del Collegio Docenti del 03/09/2019

PREMESSA

Le funzioni strumentali costituiscono una risorsa fondamentale per l'attuazione dell'autonomia, per la realizzazione e la gestione del piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola (art. 33 CCNL). Il profilo dei docenti candidati alla funzione strumentale al PTOF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che partecipi attivamente alla vita della scuola, sia riguardo all'attività didattica curricolare, sia relativamente alle attività di supporto e integrazione alla didattica (organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- Disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo al proprio orario di servizio
- Capacità di coordinamento, organizzative e relazionali
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica
- Competenze connesse alla conduzione e alle dinamiche del lavoro di gruppo

- Competenze comunicative e disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica, nonché con le famiglie delle alunne e degli alunni
- Conoscenza delle tecniche, dei metodi di valutazione e autovalutazione, monitoraggio del sistema scolastico e dei processi educativi e formativi, delle azioni di miglioramento;
- Competenze per l'utilizzo delle TIC, finalizzate anche al sostegno di docenti e alunni
- Competenze relazionali e di progettualità acquisite sul campo
- Conoscenza dei processi di autonomia e di riforma in atto.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale.
- in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire (attestati corsi di Informatica, attestati corsi di italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc);
- con buone conoscenze digitali

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'emanazione di apposita circolare di presentazione delle istanze, i candidati dovranno presentare una sola domanda di partecipazione, specificando l'area prescelta, compilando il modulo predisposto allegato al presente regolamento.

La commissione giudicatrice, composta dalla Dirigente Scolastica e dai due collaboratori stilerà una graduatoria sulla base delle istanze pervenute, nel rispetto delle competenze e requisiti richiesti e dei criteri di attribuzione sopra specificati e assegnerà l'incarico. In caso

di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti sarà il Collegio docenti a scegliere il docente a cui affidare l'incarico, con votazione segreta.

Al termine di ciascun anno scolastico il docente incaricato dovrà produrre una relazione, sul format predisposto, che dovrà contenere informazioni sulle attività svolte e una valutazione relativamente agli obiettivi raggiunti, alle criticità riscontrate e alle proposte di miglioramento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
di Colonna e Monte Porzio Catone



Ambito territoriale n. 14
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)
Distr.37 - C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Fax 069447479 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it

Il/la sottoscritto/a _____

Docente di _____

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate dal Collegio dei docenti

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno scolastico

D I C H I A R A:

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- AREA 1 PTOF - BIBLIOTECA PROGETTI PON.**
- AREA 2 INCLUSIONE.**
- AREA 3 VALUTAZIONE E INVALSI**
- AREA 4 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**
- AREA 5 INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE (in coerenza con il PNSD)**

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area

B) Precedenti incarichi di Funzione Strumentale

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

Inoltre dichiara di essere in possesso delle seguenti competenze:

COMPETENZE RICHIESTE PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI	<i>Barrare</i>
Competenze connesse alla conduzione e alle dinamiche del lavoro di gruppo;	
Competenze comunicative e disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica e con le famiglie;	
Conoscenza delle tecniche, dei metodi di valutazione e autovalutazione, monitoraggio del sistema scolastico e dei processi educativi e formativi, delle azioni di miglioramento;	
Competenze per l’utilizzo delle TIC;	
Competenze di utilizzo delle tecnologie per sostegno docenti e alunni;	
Competenze relazionali e di progettualità acquisite sul campo ;	
Conoscenza dei processi di autonomia e di riforma in atto.	

Firma

.....

Monte Porzio Catone, li