



Circ. n. 09

Monte Porzio Catone, 04/09/2023

Ai docenti
Alla DSGA
Sito Web

**OGGETTO: AREE DELIBERATE E CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI A.S.
2023/2024**

Nel rispetto del Regolamento deliberato dal Collegio docenti e pubblicato nella sezione Regolamenti dell'area Istituto e dei criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali, nonché di quanto comunicato in sede di **Collegio Docenti del 4 settembre 2023** le candidature per lo svolgimento dell'incarico di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa dovranno essere inoltrate, compilando il modulo predisposto allegato alla presente, entro **venerdì 8 settembre 2023** all'indirizzo di posta elettronica organigramma@icdonlorenzomilani.net specificando nell'oggetto della mail "**CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE**".

Si inoltrano le cinque aree deliberate in sede di Collegio Docenti, con la declinazione delle azioni e delle funzioni di competenza di ogni area. Una commissione composta dalla Dirigente e dai due collaboratori valuterà le candidature pervenute e procederà all'assegnazione degli incarichi nel rispetto dei criteri deliberati. In caso di presentazione di più istanze e a parità di requisiti sarà convocato un Collegio docenti straordinario per la scelta, con votazione a scrutinio segreto.

In allegato il modulo per la presentazione delle candidature.

Area FF.SS.	Azioni e Funzioni di competenza
AREA 1 PTOF E CONTINUITÀ PROMOZIONE E COORDINAMENTO DEI PERCORSI STRATEGICI TRASVERSALI E DI CONTINUITÀ	<ul style="list-style-type: none">✓ Coordinamento e collaborazione all'aggiornamento annuale del PTOF nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla piattaforma SIDI;✓ referente percorsi didattici strategici dell'Istituto, inseriti nelle specifiche tabelle relative ai diversi ordini di scuola dell'istituto, al fine dell'acquisizione delle competenze disciplinari, trasversali, orientative e dell'Educazione civica in raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali;✓ implementazione di attività didattiche d'istituto inerenti il piano Rigenerazione scuola (https://www.istruzione.it/ri-generazione-scuola/) e l'educazione alla sostenibilità;✓ progettazione attività di continuità (anche in relazione al Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze), in collaborazione con la specifica commissione, per gli alunni dei tre ordini di scuola finalizzate ad



	<p>accompagnare gli alunni da un ordine di scuola all'altro, non solo nelle classi ponte;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ collaborazione con i dipartimenti disciplinari, nell'ambito della continuità tra i tre ordini di scuola, alla revisione del curriculum verticale essenziale d'istituto per obiettivi; ✓ cura dei rapporti con le diverse sedi di elaborazione progettuale e con i rispettivi coordinatori (consigli di intersezione, interclasse, classe, dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro); ✓ coordinamento giornate dedicate ed eventi in generale in collaborazione con i referenti di plesso dei diversi ordini di scuola; ✓ gestione dei rapporti con gli Enti Locali; ✓ organizzazione e partecipazione agli Open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.
<p>AREA 2</p> <p>INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle iniziative e dei progetti per alunne e alunni BES: disabilità, DSA, stranieri, per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico in relazione a particolari condizioni di disagio socio-culturale; ✓ monitoraggio e gestione del Piano Annuale Inclusione deliberato dal Collegio dei docenti; ✓ organizzazione e partecipazione agli open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ organizzazione e coordinamento dei GLI di Istituto e operativi; ✓ coordinamento dei docenti di sostegno dell'Istituto; ✓ raccordo operativo con gli enti territoriali, con le strutture socio-sanitarie di competenza pubbliche e/o private (Comune, ASL, cooperative, associazioni); ✓ raccordo progettuale con i docenti curricolari e con le attività degli assistenti specialistici e supporto alla progettazione e verifica dei PEI e dei PDP; ✓ componenti gruppo di lavoro formazione classi; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.



<p>AREA 3</p> <p>VALUTAZIONE E INVALSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione; ✓ aggiornamento del Protocollo di Valutazione d'istituto; ✓ collaborazione all'inserimento su Axios degli obiettivi disciplinari oggetto di valutazione nella Scuola Primaria; ✓ elaborazione dei risultati a distanza delle alunne ed alunni delle classi terze Scuola Secondaria I Grado (in collaborazione con le FS Orientamento); ✓ coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione (NIV); ✓ organizzazione e partecipazione agli Open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ analisi esiti INVALSI e illustrazione al Collegio docenti; ✓ coordinamento somministrazione prove INVALSI d'istituto; ✓ supporto ai processi di autoanalisi d'Istituto e valutazione del sistema scolastico per il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di miglioramento individuati; ✓ componenti gruppo di lavoro formazione classi; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.
<p>AREA 4</p> <p>ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborazione dei risultati a distanza delle alunne ed alunni delle classi terze Scuola Secondaria I Grado – azione inserita nel PDM (in collaborazione con le FS Valutazione); ✓ progettazione attività di orientamento e di supporto per alunni e famiglie finalizzate a far emergere le inclinazioni individuali, la conoscenza di sé e le attitudini degli studenti in tutti e tre gli ordini di scuola; ✓ definizione di un progetto di orientamento formativo che potenzi il valore orientativo delle discipline al fine di sviluppare le competenze di base; ✓ organizzazione e partecipazione agli Open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ coordinamento degli incontri informativi con le classi terze per la presentazione dell'offerta formativa sul territorio; ✓ predisposizione calendario Open day delle scuole del territorio con aggiornamenti costanti; ✓ somministrazione del questionario di orientamento



	<p>“Magellano Junior” a tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado con relative indicazioni per la visione dei report;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ confronto con i coordinatori delle classi terze per la predisposizione dei consigli orientativi; ✓ indicazioni ai docenti coordinatori delle classi terze per la compilazione tramite il registro elettronico dei consigli orientativi; ✓ contatti con le scuole superiori del territorio; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell’attività svolta.
<p>AREA 5</p> <p>INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE</p> <p>(in coerenza con il PNRR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento team digitale per le azioni di innovazione didattica e digitale; ✓ referente e responsabile del coordinamento del progetto relativo al piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); ✓ supervisione e aggiornamento sito web, pagina Facebook e Instagram dell’Istituto; ✓ predisposizione progetti per accedere ai finanziamenti ministeriali o di altri enti o associazioni per il potenziamento delle strutture tecnologiche; ✓ organizzazione e partecipazione agli Open day dell’Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ supporto ai docenti dei tre ordini di scuola per la didattica digitale integrata, l’uso di contenuti di apprendimento multimediali e di soluzioni cloud per la didattica; supporto a tutti i docenti nell’utilizzo della piattaforma workspace for education; ✓ monitoraggio del PNRR e PNSD per l’innovazione didattica; ✓ monitoraggio funzionamento dei pannelli interattivi multimediali presenti nell’Istituto; ✓ organizzazione attività di formazione coerenti con le esigenze di innovazione didattica e digitale dei docenti dei tre ordini di scuola; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ interazione e collaborazione con la segreteria per la gestione e aggiornamento del sito web dell’Istituto; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell’attività svolta.

