



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRESIVO "DON LORENZO MILANI"

Suole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.edu.it



Circ. n. 181

Monte Porzio Catone, 26/03/2025



Ai docenti della Scuola Primaria
e Secondaria di I Grado
Alla DSGA
Sezione Circolari Sito Web

OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2025/2026 – INDICAZIONI OPERATIVE

Nelle more di nuove indicazioni ministeriali, si comunicano le disposizioni relative alle procedure di adozione e riconferma dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.

- le nuove adozioni sono richieste **solo per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado**, a.s. 2025/2026, e prevedono esclusivamente libri nelle versioni digitali o miste; **le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare nuove adozioni;**
- le adozioni dei testi scolastici per la scuola secondaria di primo grado, devono essere effettuate nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti. I testi consigliati non rientrano nel tetto di spesa. Il collegio docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%, come specificato nella tabella:

CLASSI	TETTO DI SPESA	TETTO DI SPESA + 10%
PRIME	€ 294	€ 323,40
SECONDE	€ 117	€ 128,70
TERZE	€ 132	€ 145,20

- i tetti di spesa sono ridotti del 10 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista);
- i medesimi tetti di spesa vengono invece ridotti del 30 per cento solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta per l'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale);
- scelta di testi alternativi: il collegio dei docenti può adottare con formale delibera libri di testo alternativi, in coerenza con le Nuove Indicazioni Nazionali e con il limite di spesa stabilito;
- è consentita la realizzazione diretta di materiale didattico digitale;
- i testi consigliati possono essere indicati dai docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo;
- l'adozione dei libri di testo di religione cattolica deve avere il nulla osta della Conferenza episcopale italiana.

REQUISITI PER LA SCELTA DEI LIBRI DI TESTO

1. coerenza con le Indicazioni Nazionali e il Curricolo Verticale;
2. presenza di percorsi facilitati per alunni con BES per consentire ai docenti di realizzare attività didattico-educative personalizzate, per valorizzare l'eterogeneità del gruppo classe;

3. linguaggio coerente con l'età degli alunni e con le capacità ad essa corrispondenti, tenendo conto dei linguaggi specifici delle diverse discipline di studio;
4. presenza di percorsi per favorire l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro degli studenti (ricerca delle informazioni, trattamento dei dati acquisiti);
5. caratterizzazione sui contenuti propri di ogni insegnamento, necessari ad acquisire il possesso di conoscenze, abilità e competenze;
6. nessi e collegamenti con altre discipline;
7. presenza di indicazioni bibliografiche per eventuali approfondimenti.

DISPOSIZIONI E FASI PER L'ADOZIONE

SCUOLA PRIMARIA

1. **FASE:** Proposte di **nuove adozioni di libri di testo solo per le classi prime e quarte** nella riunione dei dipartimenti disciplinari del **29/04/2025** e in seguito nella programmazione congiunta del **5/05/2025**;
2. **FASE:** Compilazione per tutte le classi, sia in caso di nuove adozioni che in caso di riconferme, delle sezioni a cura del coordinatore di classe presenti **sul registro elettronico**, secondo le indicazioni riportate in fondo alla seguente comunicazione, **entro il 07/05/2025. Il coordinatore dovrà compilare solo la sezione relativa alla classe in cui insegnerà nel prossimo a.s.** In questa fase è previsto poi il successivo controllo e la firma, da parte dei docenti di classe, dei prospetti di inserimento generati dalla segreteria alunni e consegnati ai referenti di plesso. In seguito a questo controllo non sarà più possibile effettuare modifiche su Axios;
3. **FASE:** Condivisione nei Consigli di Interclasse con i rappresentanti dei genitori nella riunione dell'**08/05/2025**;
4. **FASE:** Delibera del Collegio docenti nella seduta del **15/05/2025**;
5. **FASE:** Comunicazione dei dati delle adozioni dei libri di testo sul sito www.adozioniaie.it **entro il 6 giugno 2025**, a cura del personale amministrativo dell'ufficio alunni.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

1. **FASE:** Proposte di **nuove adozioni di libri di testo solo per le classi prime** nei Dipartimenti disciplinari del **29/05/2025** e in seguito condivisione dei libri scelti nei consigli di Classe di maggio;
 2. **FASE:** Compilazione delle sezioni a cura di tutti i docenti curricolari presenti **sul registro elettronico**, secondo le indicazioni riportate in fondo alla seguente comunicazione, **entro il 07/05/2025**. In questa fase è previsto poi il successivo controllo e la firma, da parte dei docenti di classe, dei prospetti di inserimento generati dalla segreteria alunni e consegnati ai referenti di plesso. In seguito a questo controllo non sarà più possibile effettuare modifiche su Axios. Il coordinatore di classe presterà attenzione agli eventuali superamenti del tetto di spesa previsto;
 3. **FASE:** Delibera del Collegio docenti nella seduta del **15/05/2025**;
 4. **FASE:** Comunicazione dei dati delle adozioni dei libri di testo sul sito www.adozioniaie.it **entro il 6 giugno 2025** a cura del personale amministrativo dell'ufficio alunni.
- Si ricorda che:
- i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla trascrizione del quale si deve porre la massima attenzione; **i coordinatori di classe avranno cura di verificare che il modulo predisposto venga debitamente compilato e, per la scuola secondaria, che non vengano sforati i tetti di spesa dei testi da acquistare;**
 - la **delibera del Collegio docenti** limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa è soggetta al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte dei Revisori dei Conti (D.lgs. 123/2011). Il collegio docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%;
 - **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte dei testi deliberate nel Collegio docenti del mese di maggio.**
 - le relazioni dei libri di nuova adozione, **sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria,**

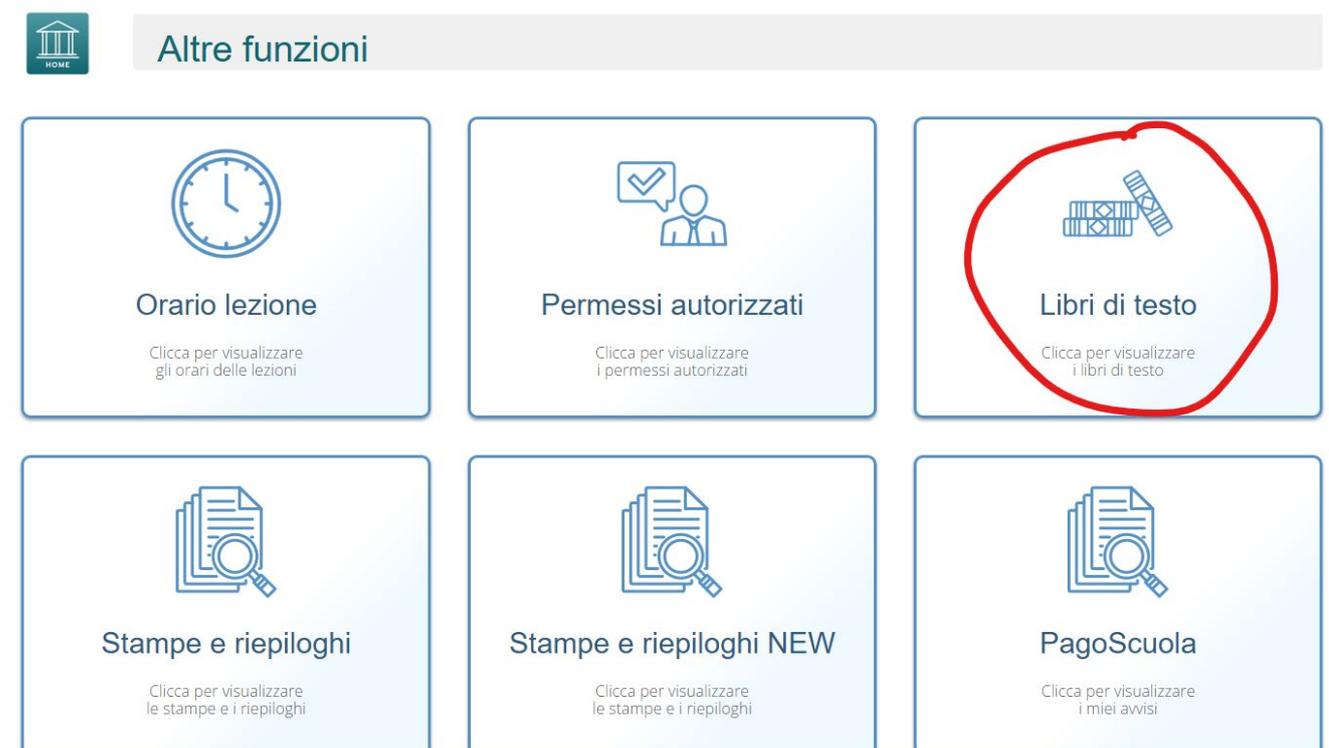
andranno inviate all'indirizzo di posta elettronica della prof.ssa Corsetti loredana.corsetti@icdonlorenzomilani.net entro il 10 maggio 2025.

Indicazioni operative per l'inserimento dei libri di testo sul registro elettronico

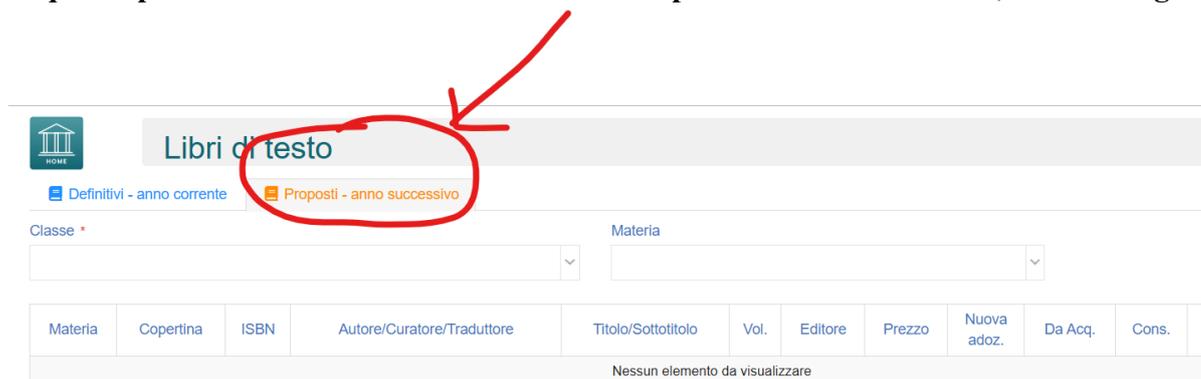
Per prima cosa è necessario selezionare la voce "Altre funzioni" nella schermata che segue:



Successivamente sarà necessario scegliere l'icona specifica per i libri di testo come nella schermata riportata a seguire:



A questo punto si dovrà selezionare la voce "Proposti - anno successivo", come di seguito riportato:



A questo punto è necessario differenziare per gli inserimenti nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado.

I docenti della **Scuola Primaria** selezioneranno la classe **dove insegneranno il prossimo a.s.** e sceglieranno la disciplina secondo la tabella riportata a seguire:

Classi prime	Classe seconde	Classe terze	Classi quarte	Classi quinte
“Il libro della prima classe” deve essere inserito selezionando “ITALIANO”	Il sussidiario deve essere inserito selezionando “ITALIANO”	Il sussidiario deve essere inserito selezionando “ITALIANO”	Il sussidiario dei linguaggi deve essere inserito selezionando “ITALIANO”	Il sussidiario dei linguaggi deve essere inserito selezionando “ITALIANO”
Il libro di inglese deve essere inserito selezionando “INGLESE”	Il libro di inglese deve essere inserito selezionando “INGLESE”	Il libro di inglese deve essere inserito selezionando “INGLESE”	Il sussidiario delle discipline deve essere inserito selezionando “MATEMATICA”	Il sussidiario delle discipline deve essere inserito selezionando “MATEMATICA”
Il libro di religione deve essere inserito selezionando “RELIGIONE”			Il libro di inglese deve essere inserito selezionando “INGLESE”	Il libro di inglese deve essere inserito selezionando “INGLESE”
			Il libro di religione deve essere inserito selezionando “RELIGIONE”	

I docenti della **Scuola Secondaria** selezioneranno la classe **dove insegneranno il prossimo a.s.** e inseriranno i libri scelti selezionando la/e propria/e disciplina/e.

A questo punto per entrambi gli ordini di scuola è necessario scegliere la funzione sulla destra della pagina “Nuovo libro”

The screenshot shows a web interface with two tabs: "Definitivi - anno corrente" and "Proposti - anno successivo". Below the tabs, there are two dropdown menus: "Classe" (set to "1G - COMUNE [RMMM8AT024 - Plesso di COLONNA]") and "Materia" (set to "ITALIANO"). To the right of these menus is a green button labeled "+ Nuovo libro", which is circled in red. Below the dropdowns is a table with columns: "Materia", "Copertina", "ISBN", "Autore/Curatore/Traduttore", "Titolo/Sottotitolo", "Vol.", "Editore", "Prezzo", "Nuova adoz.", "Da Acq.", "Cons.", "Appr.", and "Comandi". At the bottom of the table, it says "Nessun elemento da visualizzare".

Si consiglia di inserire sempre il codice ISBN, identificativo univoco del testo, per evitare errori. È importante **compilare tutti i campi richiesti** nella schermata successiva e completare l'operazione cliccando sul tasto "**Salva**".

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.